



УТВЕРЖДЕНО

Протокол Правления  
ОАО «Банк БелВЭБ»

от 28.06.2023 № 41

СТАТУТ  
УНИТАРНАГА СТРАХОВОГА ПРАДПРЫЕМСТВА «БЕЛВЭБ  
СТРАХАВАННЕ» (УСП «БелВЭБ Страхаванне»)  
(новая редакция)

УСТАВ  
УНИТАРНОГО СТРАХОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «БЕЛВЭБ СТРАХОВАНИЕ»  
(УСП «БелВЭБ Страхование»)  
(новая редакция)

г. Минск  
2023 г.

## СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Унитарного страхового предприятия «БелВЭБ Страхование» (далее - Предприятие), зарегистрированного Комитетом по надзору за страховой деятельностью при Министерстве финансов Республики Беларусь 28 ноября 2001 года в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 100766905.

1.2. Собственником имущества (учредителем) Предприятия является Открытое акционерное общество «Белвнешэкономбанк» (сокращенное наименование ОАО «Банк БелВЭБ») (далее - Собственник), зарегистрированное Национальным банком Республики Беларусь 12.12.1991 г. регистрационный № 24, расположенное по адресу: Республика Беларусь, г. Минск, просп. Победителей, 29.

1.3. Полное фирменное наименование Предприятия:  
на русском языке - Унитарное страховое предприятие «БелВЭБ Страхование»;

на белорусском языке - Унітарнае страхавое прадпрыемства «БелВЭБ Страхаванне»;

на английском языке - Unitary Insurance Company «BelVEB Insurance»;

Сокращенное фирменное наименование Предприятия:

на русском языке - УСП «БелВЭБ Страхование»;

на белорусском языке - УСП «БелВЭБ Страхаванне»;

на английском языке - UIC «BelVEB Insurance».

1.4. Местонахождение Предприятия: Республика Беларусь 220073, г. Минск, ул. Скрыганова, 6, к. 405.

1.5. Предприятие считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.6. Предприятие является юридическим лицом согласно законодательству Республики Беларусь (далее – законодательство), имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, открывать банковские счета в учреждениях банков, имеет печать, штампы и иные реквизиты со своим наименованием.

1.7. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

1.8. Имущество Предприятия находится в собственности Собственника и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения. Владение, пользование и распоряжение этим имуществом Предприятие осуществляет в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.9. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.10. Собственник не отвечает по обязательствам Предприятия, а Предприятие не отвечает по обязательствам Собственника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

1.11. Предприятие не отвечает по обязательствам государства, а государство - по обязательствам Предприятия.

1.12. Если экономическая несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана Собственником или другими лицами, в том числе руководителем Предприятия, имеющими право давать обязательные для Предприятия указания либо имеющими возможность иным образом определять его действия, то на таких лиц при недостаточности имущества Предприятия возлагается субсидиарная ответственность по его обязательствам в соответствии с законодательством.

1.13. Предприятие может с согласия Собственника в соответствии с законодательством и настоящим Уставом:

1.13.1. создавать обособленные подразделения (филиалы, представительства);

1.13.2. создать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему в установленном порядке части своего имущества в хозяйственное ведение (дочернее предприятие);

1.13.3. входить в состав юридических лиц, а также создавать объединения юридических лиц, не являющиеся юридическими лицами, и участвовать в таких объединениях.

Хозяйственное общество признается дочерним обществом Предприятия, если Предприятие в силу преобладающего участия в таком обществе, или в соответствии с заключенным между участниками такого общества договором, или иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом (дочернее общество).

Хозяйственное общество признается зависимым обществом Предприятия, если доля участия Предприятия в нем составляет 20% и более голосов, которыми оно может пользоваться на общем собрании участников такого общества (зависимое общество).

1.14. Внесение изменений в настоящий Устав, а также перерегистрация Предприятия производятся в случаях, порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

## **СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

2.1. Основной целью деятельности Предприятия является извлечение прибыли для удовлетворения социальных и экономических интересов Предприятия и Собственника путём осуществления в соответствии с законодательством деятельности, относящейся к предмету деятельности Предприятия.

2.2. Предметом деятельности Предприятия может быть только страховая деятельность, осуществление инвестиций, а также деятельность по оценке страхового риска и размера ущерба, по организации предоставления услуг технического, медицинского и финансового характера иному страховщику либо страхователю (застрахованному, потерпевшему, а также другому лицу, претендующему на получение страховой выплаты) в целях

выполнения заключенных этими лицами договоров страхования, по оказанию услуг иной страховой организации в установлении причин, характера ущерба при наступлении страхового случая.

2.3. Предприятие осуществляет:

2.3.1. страховую деятельность;

2.3.2. иные виды деятельности, отнесенные к предмету деятельности Предприятия, указанному в п. 2.2 настоящей статьи Устава.

2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Предприятием после получения специального разрешения (лицензии).

### **СТАТЬЯ 3. УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ**

3.1. Уставный фонд Предприятия составляет 12 508 604,59 белорусского рубля (двенадцать миллионов пятьсот восемь тысяч шестьсот четыре белорусских рубля пятьдесят девять копеек). Уставный фонд сформирован путем внесения денежных средств в сумме 11 124 695,59 белорусского рубля (одиннадцать миллионов сто двадцать четыре тысячи шестьсот девяносто пять белорусских рублей пятьдесят девять копеек), 800 000 (восемьсот тысяч) долларов США и неденежного вклада стоимостью 1 383 601 (один миллион триста восемьдесят три тысячи шестьсот один белорусский рубль), состоящего из следующих объектов недвижимости:

изолированные помещения 3-го этажа с инвентарным № 500/D - 7115213, общей площадью 571,6 квадратного метра, расположенные в административном здании в г. Минске, по ул. Скрыганова, 6;

изолированные помещения 4-го этажа с инвентарным № 500/D - 7115209, общей площадью 565,9 квадратного метра, расположенные в административном здании в г. Минске, по ул. Скрыганова, 6.

Оценка стоимости неденежного вклада в уставный фонд подлежит экспертизе и проводится в порядке, установленном законодательством.

3.2. Собственник имеет право увеличивать (уменьшать) уставный фонд Предприятия. Увеличение уставного фонда Предприятия осуществляется за счет дополнительных взносов Собственника и (или) источников собственных средств Предприятия.

Для формирования уставного фонда Предприятия, в том числе связанного с его увеличением, не могут быть использованы заемные средства (кредиты банков и небанковских кредитно-финансовых организаций, займы, в том числе оформленные облигациями, и иные заемные средства) и (или) доходы, полученные преступным путем.

Под собственными средствами Собственника следует понимать приобретенные законным способом денежные средства или иное имущество, принадлежащие ему на праве собственности (праве хозяйственного ведения или оперативного управления).

Под источниками собственных средств Предприятия следует понимать нераспределенную прибыль прошлых лет и фонды, созданные за счет прибыли, в случае, если названные источники не были использованы.

В качестве неденежного вклада может выступать имущество, принадлежащее Собственнику на праве собственности (праве хозяйственного ведения или оперативного управления), необходимое, пригодное для

осуществления страховой деятельности и относящееся к основным средствам, за исключением объектов незавершенного строительства.

Уставный фонд Предприятия не может быть ниже минимального размера уставного фонда, установленного законодательством для страховых организаций.

В случае принятия Собственником Предприятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов.

Кредитор Предприятия вправе требовать прекращения или досрочного исполнения обязательства, должником по которому является Предприятие, и возмещения убытков.

3.3. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется менее уставного фонда Предприятие обязано объявить и зарегистрировать в установленном порядке уменьшение своего уставного фонда до размеров, не превышающих стоимость его чистых активов. Если стоимость чистых активов становится меньше размера уставного фонда, определенного законодательством, Предприятие подлежит ликвидации в установленном законом порядке.

#### **СТАТЬЯ 4. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИБЫЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

4.1. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Предприятия. Имущество Предприятия находится в частной собственности Собственника. Долевая собственность на имущество Предприятия не допускается.

4.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:  
денежные и неденежные вклады Собственника, внесенные в Уставный фонд;

доходы, полученные от страховой деятельности и другой деятельности, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего Устава, относящейся к предмету деятельности Предприятия;

кредиты банков и других кредиторов;

доходы от ценных бумаг;

иные источники, не запрещенные законодательством.

4.3. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, в залог, вносить в качестве вклада в уставный фонд хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Собственника.

Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством и Собственником имущества.

Контроль за использованием и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества осуществляется его Собственником в установленном порядке.

4.4. Имущество Предприятия, находящееся в хозяйственном ведении, не может быть передано в доверительное управление.

4.5. Прибыль является основным обобщающим показателем финансовых результатов деятельности Предприятия.

4.6. Часть прибыли Предприятия после уплаты налогов, иных сборов и пошлин остается в распоряжении Предприятия и может направляться на формирование резервного и иных фондов.

Предприятие формирует из чистой прибыли следующие фонды Предприятия:

фонд накопления;

фонд потребления;

резервный фонд;

иные фонды, в соответствии с законодательством и Уставом Предприятия.

По решению Собственника могут быть образованы другие фонды Предприятия.

Образование фондов, указанных в настоящем подпункте, определение их размеров и порядок использования производятся по решению Собственника.

4.7. Убытки, которые могут возникнуть в ходе осуществления деятельности Предприятия, взыскиваются в соответствии с законодательством либо покрываются за счет резервного и иных фондов Предприятия. В случае недостатка капитала в резервном фонде для покрытия убытков средства для покрытия таких убытков определяются Собственником Предприятия.

4.8. Собственник имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также на часть чистой прибыли, оставшейся после формирования фондов Предприятия. Перечисление Собственнику части прибыли Предприятия производится по решению Собственника, как правило, не позднее 2 (двух) месяцев после принятия соответствующего решения, если иное не будет установлено самим Собственником.

## **СТАТЬЯ 5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ**

5.1. Органом управления Предприятия является Генеральный директор, который назначается и освобождается от должности Собственником.

Генеральный директор Предприятия подотчётен Собственнику.

С Генеральным директором Собственником от имени Предприятия заключается трудовой договор (контракт) сроком не менее чем на один год.

В трудовом договоре (контракте) определяются права, обязанности и ответственность Генерального директора, условия его материального обеспечения и освобождения от должности с учетом гарантий, предусмотренных законодательством. Генеральный директор может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным в трудовом договоре (контракте) или законодательстве.

Прием на работу Генерального директора, его заместителей и главного бухгалтера, а также руководителей обособленных подразделений (филиалов, представительств) Предприятия производится после подтверждения их

профессиональной пригодности органом государственного надзора за страховой деятельностью, а увольнение - с уведомлением этого органа.

5.2. Генеральный директор Предприятия:

5.2.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом, законодательством и (или) решениями Собственника к компетенции Собственника либо требующих их согласования;

5.2.2. действует без доверенности от имени Предприятия и в его интересах в соответствии с законодательством и Уставом Предприятия, представляет его интересы в отношениях с государственными органами Республики Беларусь, юридическими и физическими лицами;

5.2.3. в пределах своей компетенции распоряжается имуществом и средствами Предприятия;

5.2.4. обеспечивает выполнение планов деятельности Предприятия;

5.2.5. нанимает и увольняет работников Предприятия, в том числе заместителей генерального директора и главного бухгалтера Предприятия, руководителей его обособленных подразделений (филиалов, представительств) в соответствии с законодательством;

5.2.6. заключает договоры, выдает доверенности, подписывает документы от имени Предприятия;

5.2.7. открывает счета в банках и небанковских финансово-кредитных организациях, осуществляет расчетные операции по ним;

5.2.8. определяет организационную структуру Предприятия;

5.2.9. утверждает правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание Предприятия, должностные инструкции работников, положения о внутренних структурных подразделениях Предприятия;

5.2.10. определяет условия и размер оплаты труда работников Предприятия;

5.2.11. применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Предприятия;

5.2.12. издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия;

5.2.13. определяет в соответствии с законодательством объем и характер сведений, составляющих коммерческую тайну Предприятия, а также порядок её защиты;

5.2.14. регулярно (не реже одного раза в квартал) отчитывается перед Собственником, а также предоставляет документы и информацию, касающуюся деятельности Предприятия, включая информацию о деятельности Предприятия в сравнении с бизнес-планом с соответствующими пояснениями;

5.2.15. вносит на рассмотрение Собственника вопросы, связанные с обеспечением деятельности Предприятия по вопросам, относящимся в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и (или) решениями Собственника к компетенции Собственника;

5.2.16. в пределах, предоставленных ему законодательством и Собственником полномочий, совершает от имени Предприятия другие фактические и юридические действия;

5.2.17. обеспечивает выполнение решений Собственника, несет ответственность за результаты деятельности Предприятия;

- 5.2.18. утверждает учетную политику Предприятия;
- 5.2.19. утверждает локальные правовые акты Предприятия за исключением отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Собственника;
- 5.2.20. осуществляет выбор аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия на основании критериев, согласованных Собственником;
- 5.2.21. обеспечивает организацию бухгалтерского учета и создание необходимых условий для его правильного ведения, хранения бухгалтерских документов, учетных регистров и отчетности;
- 5.2.22. обеспечивает неукоснительное выполнение всеми подразделениями, работниками, имеющими отношение к учету, требований главного бухгалтера или лица, его замещающего, в части соблюдения правил ведения учета, оформления и представления документов и сведений, соблюдения сроков представления отчетности;
- 5.2.23. принимает с согласия Собственника решения о создании и прекращении деятельности обособленных подразделений (филиалов, представительств);
- 5.2.24. утверждает положения об обособленных подразделениях Предприятия (филиалах, представительствах);
- 5.2.25. принимает с согласия Собственника решения о создании, реорганизации и ликвидации дочерних предприятий, дочерних и зависимых обществ Предприятия, участия Предприятия в хозяйственных обществах (товариществах), а также о выходе из (продажи принадлежащей Предприятию доли (части доли) в уставных фондах) таких организаций;
- 5.2.26. принимает с согласия Собственника решения о вхождении в состав участников юридических лиц;
- 5.2.27. принимает с согласия Собственника решения о создании объединений юридических лиц, не являющихся юридическими лицами, и об участии в таких объединениях;
- 5.2.28. подписывает от имени Предприятия учредительные документы, решения (протоколы) коммерческих и некоммерческих организаций, государственных объединений, в которых участвует (является членом) Предприятие;
- 5.2.29. утверждает уставы дочерних предприятий;
- 5.2.30. осуществляет оперативный контроль за деятельностью дочерних предприятий, дочерних и зависимых обществ и иных юридических лиц, участником которых является Предприятие;
- 5.2.31. участвует в работе органов управления юридических лиц, участником которых является Предприятие, в порядке, предусмотренном законодательством и учредительными документами такого юридического лица, а также на основании настоящего Устава и (или) решений Собственника Предприятия;
- 5.2.32. принимает решения по согласованию с Собственником о предоставлении безвозмездной (спонсорской помощи);

5.2.33. осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Предприятия и не отнесенные настоящим Уставом, законодательством и (или) решениями Собственника к компетенции Собственника.

5.3. Генеральный директор несет ответственность за результаты деятельности Предприятия, за непредставление и искажение отчетности, соблюдение требований настоящего Устава, выполнение обязательств перед Собственником и трудовым коллективом в соответствии с законодательством и трудовым договором (контрактом).

5.4. К компетенции Собственника относится:

5.4.1. принятие решения о создании Предприятия;

5.4.2. определение целей деятельности, основных направлений деятельности Предприятия;

5.4.3. утверждение Устава Предприятия, изменений и (или) дополнений в него;

5.4.4. формирование уставного фонда Предприятия, принятие решения о его изменении;

5.4.5. назначение на должность Генерального директора, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора (контракта) в соответствии с законодательством, определение условий оплаты труда Генерального директора, в том числе ключевых показателей эффективности деятельности Генерального директора;

5.4.6. определение меры поощрения и дисциплинарного взыскания к Генеральному директору, утверждение локальных правовых актов Предприятия, определяющих порядок премирования Генерального директора;

5.4.7. утверждение бизнес-плана развития Предприятия (изменений и (или) дополнений в него);

5.4.8. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия, распределение прибыли и убытков Предприятия при наличии и с учетом заключения ревизора и, в установленных законодательством и настоящим Уставом случаях, аудиторского заключения;

5.4.9. дача согласия на создание и прекращение деятельности обособленных подразделений (филиалов, представительств) Предприятия;

5.4.10. дача согласия на создание, реорганизацию и ликвидацию дочерних предприятий, дочерних и зависимых обществ Предприятия, участие Предприятия в хозяйственных обществах (товариществах), а также на выход из (продажу принадлежащей Предприятию доли (части доли) в уставных фондах) таких организаций;

5.4.11. дача согласия на вхождение Предприятия в состав юридических лиц;

5.4.12. дача согласия на создание объединений юридических лиц, не являющихся юридическими лицами, и на участие в таких объединениях;

5.4.13. определение порядка управления Предприятием дочерними предприятиями, дочерними и зависимыми обществами;

5.4.14. осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества Предприятия;

5.4.15. осуществление контроля за деятельностью Предприятия, в том числе регулярное (не реже одного раза в квартал) рассмотрение отчетов о

деятельности Предприятия, утверждение бизнес-плана развития Предприятия (изменений и (или) дополнений в него);

5.4.16. избрание ревизора Предприятия и досрочное прекращение его полномочий, определение размера вознаграждений и компенсации расходов ревизору Предприятия за исполнение им своих обязанностей;

5.4.17. согласование аудиторской организации (аудитора), в том числе критериев ее выбора, и существенных условий договора оказания аудиторских услуг;

5.4.18. принятие решения о реорганизации или ликвидации Предприятия, назначение ликвидационной комиссии, утверждение её отчета и ликвидационного баланса;

5.4.19. принятие решения об изъятии имущества у Предприятия в порядке и случаях, предусмотренных законодательством либо Уставом Предприятия;

5.4.20. согласование привлечения Предприятием кредитов и (или) займов, выдачи займов иным юридическим лицам;

5.4.21. согласование предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи в соответствии с законодательством;

5.4.22. решение других вопросов, отнесенных к компетенции Собственника законодательством, настоящим Уставом.

5.5. Деятельность Предприятия проверяется с помощью аудиторской организации (аудитора), привлекаемой Предприятием по согласованию с Собственником, и ревизором, назначаемым Собственником.

5.6. Аудиторской организации (аудитору), ревизору должны быть представлены все материалы, бухгалтерские и иные документы и личные объяснения должностных лиц и работников Предприятия по проверяемым вопросам. Аудиторская организация (аудитор), ревизор предоставляет результаты проверки для ознакомления Генеральному директору и главному бухгалтеру Предприятия, а также Собственнику Предприятия для рассмотрения и принятия решения.

5.7. Аудиторская организация (аудитор), ревизор не имеет права предоставлять третьим лицам какую-либо информацию, полученную в ходе проверки Предприятия, без разрешения Собственника.

## **СТАТЬЯ 6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

6.1. Предприятие может в порядке, установленном законодательством, создавать обособленные подразделения (филиалы, представительства), которые не являются юридическими лицами и действуют от имени Предприятия на основании положений, утвержденных Генеральным директором.

6.2. Руководство деятельностью обособленных подразделений (филиалов, представительств) осуществляется их руководителями, назначаемыми на должность и увольняемыми Генеральным директором.

Полномочия руководителя обособленного подразделения (филиала или представительства) Предприятия определяются в Положении о филиале или представительстве.

6.3. Предприятие несет ответственность за деятельность созданных им обособленных подразделений (филиалов, представительств).

6.4. Имущество обособленных подразделений (филиалов, представительств) учитывается на балансе обособленных подразделений (филиалов, представительств) и (или) на балансе Предприятия и является собственностью Собственника.

6.5. Предприятие в месячный срок с момента принятия решения о создании обособленных подразделений (филиалов, представительств) обязано внести соответствующие изменения и дополнения в Устав Предприятия.

6.6. На момент государственной регистрации настоящей редакции Устава Предприятие не имеет обособленных подразделений (филиалов, представительств).

## **СТАТЬЯ 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

7.1. Для обеспечения выполнения принятых на себя страховых обязательств Предприятие образует страховые резервы.

Порядок и условия образования страховых резервов определяются Министерством финансов Республики Беларусь.

Средства страховых резервов не подлежат изъятию у Предприятия за исключением случаев, установленных законодательством, имеют целевое назначение, используются только для страховых выплат и не включаются в стоимость имущества Предприятия. Приобретенное за счет таких средств имущество подлежит отдельному бухгалтерскому учету.

Предприятие осуществляет инвестиции посредством вложения средств страховых резервов и размещает средства страховых резервов в порядке, определенном законодательством.

7.2. Показателем результативности деятельности Предприятия является прибыль, определяемая как разница между доходами, полученными при осуществлении страхования, в том числе сострахования и перестрахования, а также от осуществления инвестиций и иной деятельности, относящейся к предмету его деятельности, и расходами на осуществление этой деятельности.

7.3. Платежеспособность Предприятия по обеспечению выполнения своих обязательств по страхованию, в том числе сострахованию и перестрахованию, оценивается в соответствии с критериями и порядком оценки платежеспособности, определяемыми Министерством финансов.

## **СТАТЬЯ 8. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ**

8.1. Предприятие самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы ее развития, исходя из спроса на услуги.

8.2. Отношения Предприятия с другими субъектами во всех сферах деятельности строятся на основе договоров.

8.3. Предприятие свободно в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий договорных отношений, не противоречащих законодательству.

8.4. Предприятие на основе изучения конъюнктуры рынка, возможностей потенциальных партнеров, информации о движении цен, организует свое материально-техническое обеспечение путем приобретения ресурсов на рынке товаров и услуг.

8.5. Предприятие реализует свои услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе кроме случаев, предусмотренных законодательством.

8.6. Предприятие ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном в Республике Беларусь для страховых организаций, в соответствии с законодательством предоставляет данные в налоговые органы и несет ответственность за их достоверность.

В случае ликвидации Предприятия документация передается в архивные учреждения в установленном порядке.

8.7. Предприятие производит уплату налогов и иных платежей в порядке, размерах и в сроки, установленные законодательством.

8.8. Финансовый год Предприятия устанавливается с 1 января по 31 декабря календарного года.

## **СТАТЬЯ 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

9.1. Реорганизация Предприятия осуществляется по решению Собственника, а в случаях и порядке, установленных законодательством, может быть осуществлена по решению уполномоченных государственных органов, в том числе суда.

9.2. Порядок реорганизации Предприятия и правопреемства при его организации осуществляется в соответствии с законодательством.

9.3. Предприятие может быть ликвидировано по решению Собственника, суда или регистрирующего органа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством.

9.4. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Предприятия, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации.

9.5. Ликвидация Предприятия осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.6. При ликвидации Предприятия выполнение его обязательств перед страхователями (выгодоприобретателями) производится во внеочередном порядке за счет средств страховых резервов и собственного капитала.

9.7. Имущество Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Собственнику.

9.8. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - ликвидированным с даты внесения регистрирующим органом записи в Единый государственный регистр юридических лиц и предпринимателей об исключении Предприятия из этого регистра.

Председатель Правления  
ОАО «Банк БелВЭБ»



В.С.Матюшевский