

УТВЕРЖДЕНО  
приказом УСП «БелВЭБ  
страхование»  
от 10.11.2021 № 91/о

**ПОЛИТИКА**  
в отношении обработки персональных данных

**ГЛАВА 1**  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет деятельность унитарного страхового предприятия «БелВЭБ Страхование» (далее – Предприятие или Оператор) в отношении обработки персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.3. В настоящей Политике используются следующие основные термины и их определения:

биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и другое);

блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

генетические персональные данные – информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

оператор – Унитарное страховое предприятие «БелВЭБ Страхование» – юридическое лицо Республики Беларусь, самостоятельно или совместно с иными субъектами (государственными органами, юридическими лицами, физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями) организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных;

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства;

удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

1.4. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые Оператором с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.5. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения.

## **ГЛАВА 2**

### **КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Оператор обрабатывает персональные данные, которые могут быть получены от следующих субъектов персональных данных:

лица, с которыми Предприятием заключены (либо будут заключены) договоры добровольного страхования (страхователи);

лица, в отношении которых Предприятием заключены (либо будут заключены) договоры добровольного страхования (выгодоприобретатели);

лица, являющиеся одной из сторон гражданско-правовых договоров (контрагенты);

лица, с которыми Предприятием заключены трудовые договоры (работники), их родственники;

представители юридических лиц – контрагентов Предприятия;

кандидаты на занятие вакантных должностей Предприятия.

2.2. Оператор обрабатывает следующие персональные данные субъектов персональных данных:

основные персональные данные;

дополнительные персональные данные;

специальные персональные данные;

данные о реквизитах документов, подтверждающих основные, дополнительные и специальные персональные данные.

2.3. К основным персональным данным относятся:

2.3.1. Идентификационный номер.

2.3.2. Фамилия, собственное имя, отчество.

2.3.3. Пол.

2.3.4. Число, месяц, год (далее – дата) рождения.

2.3.5. Место рождения.

2.3.6. Цифровой фотопортрет.

2.3.7. Данные о гражданстве (подданстве):

гражданство (подданство);

основания приобретения или прекращения гражданства Республики Беларусь;

дата приобретения или прекращения гражданства Республики Беларусь.

2.3.8. Данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания:

место жительства и (или) место пребывания;

дата регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

дата снятия с регистрационного учета по месту жительства и (или) месту пребывания.

2.3.9. Данные о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным:

дата, место и причина смерти, место захоронения;

дата объявления физического лица умершим, признания безвестно отсутствующим, дата отмены соответствующего решения;

дата признания физического лица недееспособным, ограниченно дееспособным, дата отмены соответствующего решения;

дата установления опеки, попечительства;

дата прекращения опеки, попечительства;

дата отстранения опекунов, попечителей от выполнения их обязанностей.

2.4. К дополнительным персональным данным относятся:

2.4.1. Данные о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица:

фамилия, собственное имя, отчество, гражданство (подданство), дата, место рождения и идентификационный номер отца;

фамилия, собственное имя, отчество, гражданство (подданство), дата, место рождения и идентификационный номер матери;

фамилия, собственное имя, отчество, гражданство (подданство), дата, место рождения и идентификационный номер опекуна, попечителя;

дата и место регистрации заключения брака, расторжения брака, признания брака недействительным;

фамилия, собственное имя, отчество, гражданство (подданство), дата, место рождения и идентификационный номер супруга (супруги);

фамилия, собственное имя, отчество, гражданство (подданство), дата, место рождения и идентификационный номер ребенка (детей);

дата лишения родительских прав, восстановления в родительских правах.

2.4.2. Данные о высшем образовании, ученой степени, ученом звании:

наименование учреждения высшего образования;

дата зачисления в учреждение высшего образования;

дата окончания учреждения высшего образования;

полученная специальность;

ученая степень, ученое звание;

дата присуждения ученой степени, присвоения ученого звания.

2.4.3. Данные о роде занятий:

статус работающего, безработного, неработающего;

место работы;

дата трудоустройства, постановки на учет в качестве безработного;

дата увольнения, снятия с учета в качестве безработного.

2.4.4. Данные о пенсии, ежемесячном денежном содержании по законодательству о государственной службе, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:

вид пенсии;

дата назначения, прекращения выплаты пенсии, ежемесячного денежного содержания по законодательству о государственной службе, ежемесячной страховой выплаты по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.4.5. Данные о налоговых обязательствах:

дата постановки на учет в налоговом органе;

учетный номер плательщика;

наличие задолженности по налоговым обязательствам.

2.4.6. Данные об исполнении воинской обязанности:

дата приема на воинский учет;

дата снятия (исключения) с воинского учета.

2.5. К специальным персональным данным относятся:

2.5.1. Данные о здоровье:

цель обращения в медицинское учреждение (жалобы на состояние здоровья);

диагноз (консультативное заключение);

сведения о перенесенных заболеваниях;

назначения и рекомендации врача;

фамилия, собственное имя, отчество и специализация врача;

инвалидность (группа инвалидности, срок установления);

нахождение на учете в специализированных диспансерах;

причина и период временной нетрудоспособности;

причина и период госпитализации.

2.5.2. Данные о привлечении к административной (уголовной) ответственности:

вид совершенного правонарушения (преступления);

дата и место совершенного правонарушения (преступления);

предусмотренная за совершенное правонарушение (преступление) административная (уголовная) ответственность;

наименование органа (фамилия, собственное имя, отчество и должность лица), ведущего административный (уголовный) процесс).

2.6. К данным о реквизитах документов, подтверждающих основные, дополнительные и специальные персональные данные, относятся:

название документа;

серия и номер документа;

дата выдачи (принятия) документа;

срок действия документа;

наименование организации, выдавшей (принявшей) документ.

2.7. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и при необходимости принимает меры по устраниению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

2.8. Оператор не осуществляет обработку специальных персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных и иных убеждений, за исключением случаев, когда субъект персональных данных самостоятельно предоставил такие данные Оператору, либо они стали известны Оператору в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## **ГЛАВА 3** **ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- осуществление страхования;
- формирование страховых историй;
- идентификация стороны в рамках заключаемых Предприятием договоров;
- ведение учета страхователей, сбора и обработки данных персонифицированного учета сведений о страхователях;
- связь с субъектом персональных данных, продвижение услуг путем осуществления прямых контактов с субъектом персональных данных;
- заключение и исполнение трудовых, гражданско-правовых договоров с физическими лицами;
- осуществление правосудия, исполнение судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;
- направление уведомлений, информации и запросов, связанных со сбором, хранением и обработкой персональных данных;
- продвижение услуг, оказываемых Предприятием, и улучшение их качества;
- обработка статистической информации, проведение статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных;
- выполнение действующего законодательства Республики Беларусь, локальных нормативных актов Предприятия.

## **ГЛАВА 4** **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА** **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Оператор имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверную информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей обработки;

передавать персональные данные третьим лицам в случае необходимости для достижения целей обработки с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

**4.2. Оператор обязан:**

обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;

рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать на них мотивированные ответы;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

**4.3. Субъект персональных данных имеет право на:**

получение информации, касающейся обработки Оператором его персональных данных;

внесение изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными;

отзыв своего согласия на обработку персональных данных;

получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;

прекращение обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки;

обжалование действий/бездействия и решений Оператора, относящихся к обработке его персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством;

осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

**4.4. Субъект персональных данных обязан:**

предоставлять Оператору исключительно достоверные сведения о себе;

в случае необходимости предоставлять Оператору документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;

информировать Оператора об изменениях своих персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

## **ГЛАВА 5**

### **ОСНОВАНИЕ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.

5.2. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

Отказ в даче согласия на обработку персональных данных дает право Оператору отказать субъекту персональных данных в совершении в отношении него действий, требующих обработки персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных Оператором включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление, иные действия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.4. Способы обработки персональных данных Оператором:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи;

смешанная обработка персональных данных.

5.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством Республики Беларусь, договором, заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленным этим договором.

5.6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.7. При обработке персональных данных Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

## ГЛАВА 6

### МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи Оператору заявления в письменной форме, направленного заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа.

Заявление должно содержать:

фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

адрес места жительства (места пребывания);

дату рождения;

идентификационный номер (если указывался при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);

изложение сути требования;

личную подпись либо электронную цифровую подпись.

Оператор в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

6.2. Субъект персональных данных вправе получить у Оператора информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящей Политики. Оператор в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

6.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящей Политики, с приложением документов (заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих необходимость внесения таких изменений. Оператор в течение 15 дней после получения заявления вносит изменения в персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет о причинах отказа во внесении изменений.

6.4. Субъект персональных данных вправе получить от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящей Политики. Оператор в течение 15 дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого

субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

6.5. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящей Политики. Оператор в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

## ГЛАВА 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

7.2. В случае, если какое-либо положение настоящей Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

7.3. Настоящее положение является внутренним документом Предприятия и размещается на его официальном сайте <https://bvs.by> (далее – Сайт).

7.4. Оператор имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.

Субъекты персональных данных самостоятельно получают на Сайте информацию об изменениях.

Заместитель генерального директора



А.В. Сакович