

Министерство финансов Республики Беларусь
ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
Регистрационный номер 13-2-29/431
01.11.2018 А.И. Федорова А.Л.
(дата) подпись (фамилия, инициалы)

Утвержден Правлением
ОАО «Банк БелВЭБ»
«05» сентября 2018 года, протокол № 50

СТАТУТ
УНИТАРНАГА СТРАХАВОГА ПРАДПРЫЕМСТВА
«БЕЛВЭБ СТРАХАВАННЕ»
(УСП «БелВЭБ Страхаванне»)

УСТАВ
УНИТАРНОГО СТРАХОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«БЕЛВЭБ СТРАХОВАНИЕ»
(УСП «БелВЭБ Страхование»)

г. Минск
2018 г.

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Унитарного страхового предприятия «БелВЭБ Страхование» (далее – «Предприятие») является новой редакцией Устава Унитарного страхового предприятия «Белвнешстрах» Открытого акционерного общества «Белвнешэкономбанк», зарегистрированного Комитетом по надзору за страховой деятельностью при Министерстве финансов Республики Беларусь 28 ноября 2001 года в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 100766905.

1.2. Учредителем Предприятия является Открытое акционерное общество «Белвнешэкономбанк» (далее – «Собственник»), зарегистрированное Национальным банком Республики Беларусь 12.12.1991 г. регистрационный № 24, расположенное по адресу: Республика Беларусь, г. Минск, просп. Победителей, 29.

1.3. Полное фирменное наименование Предприятия:

на русском языке - Унитарное страховое предприятие «БелВЭБ Страхование»;
на белорусском языке - Унітарнае страхавое прадпрыемства «БелВЭБ Страхаванне»;

на английском языке - Unitary Insurance Company «BelVEB Insurance»;

Сокращенное фирменное наименование Предприятия:

на русском языке - УСП «БелВЭБ Страхование»;
на белорусском языке - УСП «БелВЭБ Страхаванне»;
на английском языке - UIC «BelVEB Insurance».

1.4. Местонахождение Предприятия: Республика Беларусь 220073, г. Минск, ул. Скрыганова, 6, к. 405.

1.5. Предприятие считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.6. Предприятие является юридическим лицом согласно законодательству Республики Беларусь, имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, открывать банковские счета в учреждениях банков, имеет печать, штампы и иные реквизиты со своим наименованием.

1.7. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

1.8. Имущество Предприятия находится в собственности Собственника и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения. Владение, пользование и распоряжение этим имуществом Предприятие осуществляет в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.9. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Собственник не отвечает по обязательствам Предприятия, а Предприятие не отвечает по обязательствам Собственника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

Если экономическая несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана Собственником или другими лицами, в том числе руководителем Предприятия, имеющими право давать обязательные для Предприятия указания либо имеющими возможность иным образом определять его действия, то на таких лиц при недостаточности имущества Предприятия возлагается субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.10. Предприятие не отвечает по обязательствам государства, а государство - по обязательствам Предприятия.

1.11. Предприятие может с согласия Собственника создать в качестве юридического лица другое предприятие путем передачи ему в установленном порядке части своего имущества в хозяйственное ведение (дочернее предприятие), быть учредителем (участником) других юридических лиц.

Предприятие в соответствии с законодательством и настоящим Уставом может создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства).

1.12. Предприятие вносит изменения в настоящий Устав в случаях, порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Беларусь. Перерегистрация Предприятия производится в случаях, порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИТИЯ

2.1. Основной целью деятельности Предприятия является извлечение прибыли для удовлетворения социальных и экономических интересов Предприятия и Собственника путём осуществления в соответствии с законодательством Республики Беларусь деятельности, относящейся к предмету деятельности Предприятия.

2.2. Предметом деятельности Предприятия может быть только страховая деятельность, осуществление инвестиций, а также деятельность по оценке страхового риска и размера ущерба, оценке и осмотру движимого и недвижимого имущества в связи со страхованием и выдаче заключений о состоянии этого имущества, по организации предоставления услуг технического, медицинского и финансового характера иному страховщику либо страхователю (застрахованному, потерпевшему, а также другому лицу, претендующему на получение страховой выплаты) в целях выполнения заключенных этими лицами договоров страхования, по оказанию услуг иной страховой организации в установлении причин, характера ущерба при наступлении страхового случая.

2.3. Предприятие осуществляет:

2.3.1. страховую деятельность;

2.3.2. иные виды деятельности, отнесенные к предмету деятельности Предприятия, указанному в п. 2.2. настоящей статьи Устава.

2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Предприятием после получения специального разрешения (лицензии).

СТАТЬЯ 3. УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Уставный фонд Предприятия составляет 12 508 604,59 белорусского рубля (двенадцать миллионов пятьсот восемь тысяч шестьсот четыре белорусских рубля пятьдесят девять копеек). Уставный фонд сформирован путем внесения денежных средств в сумме 11 124 695,59 белорусского рубля (одиннадцать миллионов сто двадцать четыре тысячи шестьсот девяносто пять белорусских рублей пятьдесят девять копеек), 800 000 (восемьсот тысяч) долларов США и неденежного вклада стоимостью 1 383 601 (один миллион триста восемьдесят три тысячи шестьсот один белорусский рубль), состоящего из следующих объектов недвижимости:

изолированные помещения 3-го этажа с инвентарным № 500/D - 7115213, общей площадью 571,6 квадратного метра, расположенные в административном здании в г. Минске, по ул. Скрыганова, 6;

изолированные помещения 4-го этажа с инвентарным № 500/D - 7115209, общей площадью 565,9 квадратного метра, расположенные в административном здании в г. Минске, по ул. Скрыганова, 6.

Оценка стоимости неденежного вклада в уставный фонд подлежит экспертизе и проводится в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

3.2. Собственник имеет право увеличивать (уменьшать) уставный фонд Предприятия. Увеличение уставного фонда Предприятия осуществляется за счет дополнительных взносов Собственника и (или) источников собственных средств Предприятия.

Для формирования уставного фонда Предприятия, в том числе связанного с его увеличением, не могут быть использованы заемные средства (кредиты банков и небанковских кредитно-финансовых организаций, займы, в том числе оформленные облигациями, и иные заемные средства) и (или) доходы, полученные преступным путем.

Под собственными средствами Собственника следует понимать приобретенные законным способом денежные средства или иное имущество, принадлежащие ему на праве собственности (праве хозяйственного ведения или оперативного управления).

Под источниками собственных средств Предприятия следует понимать нераспределенную прибыль прошлых лет и фонды, созданные за счет прибыли, в случае, если названные источники не были использованы.

В качестве неденежного вклада может выступать имущество, принадлежащее Собственнику на праве собственности (праве хозяйственного ведения или оперативного управления), необходимое, пригодное для осуществления страховой деятельности и относящееся к основным средствам, за исключением объектов незавершенного строительства.

Уставный фонд Предприятия не может быть ниже минимального размера уставного фонда, установленного законодательством Республики Беларусь для страховых организаций.

В случае принятия Собственником Предприятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов.

Кредитор Предприятия вправе требовать прекращения или досрочного исполнения обязательства, должником по которому является Предприятие, и возмещения убытков.

3.3. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется менее уставного фонда Предприятие обязано объявить и зарегистрировать в установленном порядке уменьшение своего уставного фонда до размеров, не превышающих стоимость его чистых активов. Если стоимость чистых активов становится меньше размера уставного фонда, определенного законодательством, Предприятие подлежит ликвидации в установленном законом порядке.

СТАТЬЯ 4. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИБЫЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Предприятия. Имущество Предприятия находится в частной собственности Собственника. Долевая собственность на имущество Предприятия не допускается.

4.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- денежные и неденежные вклады Собственника, внесенные в Уставный фонд;
- доходы, полученные от страховой деятельности и другой деятельности, предусмотренной п. 2.3.2. настоящего Устава, относящейся к предмету деятельности Предприятия;
- кредиты банков и других кредиторов;
- доходы от ценных бумаг;
- иные источники, не запрещенные законодательными актами Республики Беларусь.

4.3. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, в залог, вносить в качестве вклада в уставный фонд хозяйственных обществ и

товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Собственника.

Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством и Собственником имущества.

Контроль за использованием и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества осуществляется его Собственником в установленном порядке.

4.4. Имущество Предприятия, находящееся в хозяйственном ведении, не может быть передано в доверительное управление.

4.5. Прибыль является основным обобщающим показателем финансовых результатов деятельности Предприятия.

4.6. Часть прибыли Предприятия после уплаты налогов, иных сборов и пошлин остается в распоряжении Предприятия и может направляться на формирование резервного и иных фондов. Предприятие формирует из чистой прибыли следующие фонды Предприятия:

- фонд накопления;
- фонд потребления;
- резервный фонд;
- иные фонды, в соответствии с законодательством и Уставом Предприятия.

По решению Собственника могут быть образованы другие фонды Предприятия.

Образование фондов, указанных в настоящем подпункте, определение их размеров и порядок использования производятся по решению Собственника.

4.7. Убытки, которые могут возникнуть в ходе осуществления деятельности Предприятия, взыскиваются в соответствии с законодательством либо покрываются за счет резервного и иных фондов Предприятия. В случае недостатка капитала в резервном фонде для покрытия убытков средства для покрытия таких убытков определяются Собственником Предприятия.

4.8. Собственник имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также на часть чистой прибыли, оставшейся после формирования фондов Предприятия. Перечисление Собственнику части прибыли Предприятия производится по решению Собственника, как правило, не позднее 2-х (двух) месяцев после принятия соответствующего решения, если иное не будет установлено самим Собственником.

СТАТЬЯ 5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Органом Предприятия, осуществляющим управление его деятельностью, является руководитель (далее – Генеральный директор).

Генеральный директор назначается и освобождается от должности Собственником и ему подотчётен.

Генеральный директор Предприятия назначается по трудовому договору (контракту) Собственником от имени Предприятия сроком не менее чем на один год.

В трудовом договоре (контракте) определяются права, обязанности и ответственность Генерального директора, условия его материального обеспечения и освобождения от должности с учетом гарантий, предусмотренных действующим законодательством. Генеральный директор может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным в трудовом договоре (контракте) или действующем законодательстве.

Прием на работу Генерального директора, его заместителей и главного бухгалтера, а также руководителей обособленных подразделений (представительств, филиалов) Предприятия производится после подтверждения их профессиональной пригодности органом государственного надзора за страховой деятельностью, а увольнение – с уведомлением этого органа.

5.2. Генеральный директор Предприятия:

5.2.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом, законодательством и (или) решениями Собственника к компетенции Собственника либо требующих его согласования;

5.2.2. действует без доверенности от имени Предприятия и в его интересах в соответствии с законодательством и Уставом Предприятия, представляет его интересы в отношениях с государственными органами Республики Беларусь, юридическими и физическими лицами;

5.2.3. в пределах своей компетенции распоряжается имуществом и средствами Предприятия;

5.2.4. обеспечивает выполнение планов деятельности Предприятия;

5.2.5. нанимает и увольняет работников Предприятия, в том числе руководителей его обособленных подразделений (филиалов, представительств) в соответствии с законодательством;

5.2.6. заключает договоры, выдает доверенности, подписывает документы от имени Предприятия;

5.2.7. открывает банковские счета, осуществляет расчетные операции по ним;

5.2.8. определяет организационную структуру Предприятия;

5.2.9. утверждает правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание Предприятия, должностные инструкции работников, положения о внутренних структурных подразделениях Предприятия;

5.2.10. определяет условия и размеры оплаты труда работников Предприятия;

5.2.11. применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Предприятия;

5.2.12. издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия;

5.2.13. определяет в соответствии с законодательством объем и характер сведений, составляющих коммерческую тайну Предприятия, а также порядок её защиты;

5.2.14. регулярно (не реже одного раза в квартал) отчитывается перед Собственником, а также предоставляет документы и информацию, касающуюся деятельности Предприятия, включая информацию о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в сравнении с планом с соответствующими пояснениями;

5.2.15. вносит на рассмотрение Собственника вопросы, связанные с обеспечением деятельности Предприятия по вопросам, относящимся в соответствии с настоящим Уставом и (или) решениями Собственника к компетенции Собственника;

5.2.16. в пределах предоставленных ему законодательством и Собственником полномочий совершает от имени Предприятия другие фактические и юридические действия;

5.2.17. принимает с согласия Собственника решения о создании и прекращении деятельности обособленных подразделений (филиалов, представительств);

5.2.18. обеспечивает выполнение решений Собственника, несет ответственность за результаты деятельности Предприятия;

5.2.19. утверждает положения об обособленных подразделениях Предприятия (филиалах, представительствах);

5.2.20. утверждает учетную политику Предприятия;

5.2.21. принимает решение о выборе аудиторской организации (аудитора) и заключении договора об оказании аудиторских услуг;

5.2.22. обеспечивает организацию бухгалтерского учета и создание необходимых условий для его правильного ведения, хранения бухгалтерских документов, учетных регистров и отчетности;

5.2.23. обеспечивает неукоснительное выполнение всеми подразделениями, работниками, имеющими отношение к учету, требований главного бухгалтера или лица, его замещающего, в части соблюдения правил ведения учета, оформления и представления документов и сведений, соблюдения сроков представления отчетности;

5.2.24. осуществляет иные функции, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия и не отнесенные настоящим Уставом, законодательством и (или) решениями Собственника к компетенции Собственника.

5.3. Собственник в лице своего представителя, действующего на основании Устава либо доверенности Собственника, осуществляет в пределах своих полномочий непосредственное наблюдение за деятельностью Предприятия.

5.4. К компетенции Собственника относится:

5.4.1. принятие решения о создании Предприятия;

5.4.2. определение целей деятельности, основных направлений финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, дача письменного согласия на участие Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, в том числе государственных объединениях;

5.4.3. утверждение Устава Предприятия, изменений и (или) дополнений, вносимых в него;

5.4.4. назначение на должность Генерального директора, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора (контракта) в соответствии с законодательством;

5.4.5. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия, распределение прибыли и убытков Предприятия при наличии и с учетом заключения ревизора и в установленных законодательством случаях – аудиторского заключения;

5.4.6. формирование уставного фонда Предприятия, принятие решения о его изменении;

5.4.7. дача согласия на создание, реорганизацию и ликвидацию дочерних предприятий, создание и ликвидацию филиалов и представительств, дача согласия на участие Предприятия в хозяйственных обществах (товариществах);

5.4.8. осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества Предприятия;

5.4.9. осуществление контроля за деятельностью Предприятия, в том числе согласование аудиторской организации (аудитора) и существенных условий договора оказания аудиторских услуг;

5.4.10. принятие решения о реорганизации или ликвидации Предприятия, назначение ликвидационной комиссии, утверждение её отчета и ликвидационного баланса;

5.4.11. принятие решения об изъятии имущества у Предприятия в порядке и случаях, предусмотренных законодательством либо Уставом Предприятия;

5.4.12. утверждение бизнес-плана развития Предприятия (изменений и (или) дополнений в него), рассмотрение отчетов о его выполнении;

5.4.13. согласование привлечения Предприятием кредитов и займов;

5.4.14. решение других вопросов, отнесенных к компетенции Собственника законодательством.

5.5. Генеральный директор несет ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, соблюдение требований настоящего Устава, выполнение обязательств перед Собственником и трудовым коллективом.

5.6. Деятельность Предприятия проверяется с помощью аудиторской организации (аудитора), привлекаемой Предприятием по согласованию с Собственником, и ревизором, назначаемым Собственником.

Аудиторской организации (аудитору), ревизору должны быть представлены все материалы, бухгалтерские и иные документы и личные объяснения

должностных лиц и работников Предприятия по проверяемым вопросам. Аудиторская организация (аудитор), ревизор предоставляет результаты проверки для ознакомления Генеральному директору и главному бухгалтеру Предприятия, а также Собственнику Предприятия для рассмотрения и принятия решения.

Аудиторская организация (аудитор), ревизор не имеет права предоставлять третьим лицам какую-либо информацию, полученную в ходе проверки Предприятия, без разрешения Собственника.

СТАТЬЯ 6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Обособленные подразделения (филиалы, представительства) осуществляют свою деятельность на основании Положения о филиале или представительстве, утвержденном Генеральным директором.

6.2. Руководство деятельностью обособленных подразделений (филиалов, представительств) осуществляется их руководителями, назначаемыми на должность и увольняемыми Генеральным директором.

Полномочия руководителя обособленного подразделения (филиала или представительства) Предприятия определяются в Положении о филиале или представительстве.

6.3. Предприятие имеет следующие филиалы:

- филиал УСП «БелВЭБ Страхование» в г. Бресте, Республика Беларусь, 224030, г. Брест, ул. Ленина, 66;

- филиал УСП «БелВЭБ Страхование» в г. Гомеле, Республика Беларусь, 246028 г. Гомель, ул. Советская, 71.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на балансе филиалов, представительств и (или) на балансе Предприятия и является собственностью Собственника.

6.5. Предприятие в месячный срок с момента принятия решения о создании обособленных подразделений обязано внести соответствующие изменения и дополнения в Устав Предприятия.

СТАТЬЯ 7. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Трудовые отношения с работниками Предприятия регулируются условиями заключенных трудовых договоров (контрактов) и трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. Формы, системы, размеры заработной платы работников, в том числе и дополнительные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера, устанавливаются Предприятием на основании трудовых договоров (контрактов), в соответствии с нормами действующего законодательства.

7.3. Заработная плата и иные трудовые доходы работников Предприятия определяются их личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы Предприятия.

7.4. Предприятие гарантирует своим работникам минимальный размер оплаты труда, установленный законодательством Республики Беларусь.

7.5. Предприятие вносит взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке и размерах, установленных законодательством Республики Беларусь.

7.6. Собственник Предприятия направляет часть принадлежащей ему прибыли на удовлетворение социальных и экономических потребностей работников Предприятия.

СТАТЬЯ 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Для обеспечения выполнения принятых на себя страховых обязательств по видам страхования, не относящимся к страхованию жизни, Предприятие образует из начисленных (поступивших) страховых взносов страховые резервы (технические резервы).

Порядок и условия образования страховых резервов (технических резервов) определяются Министерством финансов Республики Беларусь.

Страховые резервы исчисляются в белорусских рублях или иностранной валюте, в которой подлежат уплате (уплачены) страховые взносы или приняты обязательства по соответствующим видам страхования (перестрахованию).

Размещение и учет средств страховых резервов осуществляются в порядке, определенном Министерством финансов Республики Беларусь и Национальным банком Республики Беларусь.

Средства страховых резервов не подлежат изъятию у Предприятия за исключением случаев в соответствии с законодательством Республики Беларусь, имеют целевое назначение, используются только для страховых выплат и не включаются в стоимость имущества Предприятия. Приобретенное за счет таких средств имущество подлежит отдельному бухгалтерскому учету.

Предприятие осуществляет инвестиции посредством вложения средств страховых резервов и размещает средства страховых резервов в порядке, определенном Советом Министров Республики Беларусь по согласованию с Президентом Республики Беларусь.

Средства страховых резервов должны инвестироваться и размещаться на условиях возвратности, прибыльности, ликвидности и диверсификации.

8.2. Предприятие создает фонд предупредительных (превентивных) мероприятий от поступивших страховых взносов. Фонд предупредительных (превентивных) мероприятий имеет целевое назначение и используется для финансирования мероприятий, направленных на снижение возможных убытков от страховых случаев и их предотвращение.

Средства отчисляются в фонд предупредительных (превентивных) мероприятий в белорусских рублях, учитываются отдельно от средств других фондов и страховых резервов.

Размер отчисляемых средств в фонды предупредительных (превентивных) мероприятий, порядок и направления использования фондов предупредительных (превентивных) мероприятий по видам добровольного страхования, за исключением добровольного страхования жизни и медицинских расходов, определяются Советом Министров Республики Беларусь

СТАТЬЯ 9. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Предприятие на основе хозяйственного расчета обеспечивает самокупаемость, финансирование затрат по совершенствованию производства, социальному развитию и материальному стимулированию работников за счет заработанных средств, несет ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед государством, юридическими и физическими лицами.

9.2. Предприятие самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы ее развития, исходя из спроса на услуги.

9.3. Отношения Предприятия с другими субъектами во всех сферах финансово-хозяйственной деятельности строятся на основе договоров.

9.4. Предприятие свободно в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий договорных отношений, не противоречащих законодательству.

9.5. Предприятие на основе изучения конъюнктуры рынка, возможностей потенциальных партнеров, информации о движении цен, организует свое материально-техническое обеспечение путем приобретения ресурсов на рынке товаров и услуг.

9.6. Предприятие реализует свои услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе кроме случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

9.7. Предприятие ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном в Республике Беларусь для страховых организаций, в соответствии с законодательством предоставляет данные в налоговые органы и несет ответственность за их достоверность.

В случае ликвидации Предприятия документация передается в архивные учреждения в установленном порядке.

9.8. Предприятие производит уплату налогов и иных платежей в порядке, размерах и в сроки, установленные законодательством Республики Беларусь.

9.9. Предприятие в порядке и в сроки, определенные законодательством, публикует годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность после аудиторского подтверждения достоверности содержащихся в ней сведений.

9.10. Генеральный директор несет установленную законодательством ответственность за непредставление и искажение отчетности.

9.11. Финансовый год Предприятия устанавливается с 1 января по 31 декабря календарного года.

СТАТЬЯ 10. СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

10.1. Предприятие имеет право за счет собственных средств и в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь устанавливать для своих работников дополнительные социальные льготы.

СТАТЬЯ 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

11.1. Реорганизация Предприятия осуществляется по решению Собственника, а в случаях и порядке, установленных законодательством, может быть осуществлена по решению уполномоченных государственных органов, в том числе суда.

Реорганизация Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством.

11.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению Собственника, суда или регистрирующего органа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством.

11.3. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Предприятия, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации.

11.4. Ликвидация Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством.

11.5. При ликвидации Предприятия выполнение его обязательств перед страхователями (выгодоприобретателями) производится во внеочередном порядке за счет средств страховых резервов и собственного капитала.

11.6. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие – ликвидированным с даты принятия ликвидирующим органом решения о внесении записи в Единый государственный регистр юридических лиц и предпринимателей об исключении его из этого регистра.

И.о. Председателя Правления
Открытого акционерного общества
«Белвнешэкономбанк»



Котлов

О.И.Коробьин